

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки	Программа магистратуры		
	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность	
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	Заочная		

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика: научно-исследовательская» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1188 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

канд. филол. наук, доц., доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Методология и методы научных исследований», «Теория и методология библиотековедения», «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Библиотечная профессиология».

1.1. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика: преддипломная практика, ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Практика
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	-	108	диф.зачет
Заочная	1	2	-	-	-	-	108	диф.зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение магистрантом научного исследования, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности, мониторингу рынка информационных продуктов и услуг на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в магистратуре.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-1. Обладает готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности

ПК-2. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых,

финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

4.2. Индикаторы компетенций

ПК-1.1. Демонстрирует знания теоретических и практических основ компьютерных технологий в науке и образовании.

ПК-2.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

4.3. Результаты обучения

ПК-1.1.1. Знает теоретические и практические основы компьютерных технологий в науке и образовании.

ПК-1.1.2. Умеет анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества.

ПК-1.1.3. Владеет навыками разработки стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1.1. Знает основы стратегического управления.

ПК-2.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-2.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Обладает готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1. Демонстрирует знания теоретических и практических основ компьютерных технологий в науке и образовании.	ПК-1.1.1. Знает теоретические и практические основы компьютерных технологий в науке и образовании. ПК-1.1.2. Умеет анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества. ПК-1.1.3. Владеет навыками разработки стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.	ПК-2.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.	ПК-2.1.1. Знает основы стратегического управления. ПК-2.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов. ПК-2.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Установочная конференция.	2	Собеседование

1.2		Консультации по ведению текущей и отчетной документации	2	
1.3		Общее ознакомление с библиотекой и ее научно-просветительской деятельностью. Исследование структуры библиотеки-базы практики.	4	
1.4		Анализ деятельности библиотеки. Научно-исследовательская деятельность библиотеки.	5	Заполнение соответствующих разделов дневника
2.1	Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами получения, обработки и систематизации получаемых эмпирических данных, их интерпретации	10	Реферативный обзор
2.2		Подбор и изучение литературы по теме научного исследования. Составление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	10	Библиографический список
2.3		Написание научной работы (тезисов, статьи) по теме научного исследования.	20	Научная статья (тезисы)
2.4		Работа над практической частью магистерской диссертации	20	Первая глава МД
2.5		Участие в научной конференции	10	Доклад на конференции
3.1	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета о прохождении практики	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации	20	Текст отчета с приложениями. Заполненный дневник практики.
3.2		Защита практики	5	
	Итого		108	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1) Изучение научной литературы по теме магистерской диссертации.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с преподавателями дисциплин, в программах которых содержатся проектные задания и научным руководителем; составляют аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет-источников, законодательной и нормативной правовой базы. По завершению этого этапа прохождения

практики отчетным документом является реферат / аналитический обзор выявленной литературы по теме диссертации.

2) Проведение исследования по отдельным разделам магистерской диссертации.

Производственная практика осуществляется в форме создания и продвижения реальных исследовательских проектов, выполняемых студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений и организаций, в которых она проводится. Студент-магистрант должен самостоятельно разработать программу и провести научное исследование. Очень важным подготовительным этапом проведения исследования является изучение методов моделирования и исследования социально-экономических процессов; методов анализа и обработки статических данных; информационных технологий, применяемые в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации. По завершению этого этапа прохождения практики отчетным документом является отчет о проведении практического исследования.

3) Подготовка статьи по теме магистерской диссертации.

По результатам производственной практики студенты представляют к публикации подготовленные ими статьи. Предоставленная научная статья (требования к публикации определяются научной или учебной организацией, принимающей к опубликованию научные работы) должна быть одобрена научным руководителем или руководителем производственной практики для последующей сдачи в печать или хранения в рукописном виде.

4) Выступление на конференции.

По результатам производственной практики студенты-магистранты готовят выступления на научные и научно-практические конференции, принимают участие в них. По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

5) Указание форм отчетности по практике, условия предоставления отчетности

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Не предусмотрены.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрено.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Не предусмотрено.

7.5. Формы отчетности

Формой отчетности по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчетных документов:

1) **дневник практики** (дневник заполняется в процессе прохождения практики ежедневно);

2) **отчет по практике** (промежуточные материалы фиксируются в отчете ежедневно, итоговый вариант отчета подготавливается в завершении прохождения практики): отчет по практике содержит описание и общую характеристику организации-базы практики; характеристику выполненных заданий программы практики и описание

других видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики; выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций; самооценку, описание и анализ причин затруднений, с которыми обучающийся встретился в процессе прохождения практики; предложения по улучшению содержания и организации практики).

К отчёту по практике прилагаются **приложения**:

1. Реферат / аналитический обзор выявленной литературы по теме диссертации.
2. Практическое исследование по теме магистерской диссертации.
3. Научная статья, которая будет предложена для дальнейшей публикации.
4. Отчет (в свободной форме) о выступлении на конференции / заочном участии в конференции.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Семестр 4

Виды работы	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	40
Оформление приложений	15
Дневник практики	30
Характеристика с места практики	10
Защита отчета	5
ИТОГО	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Библиоковедение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223778> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Гусева, Е. Н. Инноватика как теория управления современной библиотекой : монография / Е. Н. Гусева. — Москва : Проспект, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-392-42192-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511625> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вохрышева, М. Г. Трансдисциплинарность в библиоковедении, библиографоведении и книговедении : монография / М. Г. Вохрышева. — Самара : СГИК, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-88293-409-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215162> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Склярова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Склярова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2026. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520649> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Склярова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Склярова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2025. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520650> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Езова, С. А. Библиотечная профессиология : методические рекомендации / С.А. Езова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2025. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511290> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).